

ANNONCE RECRUTEMENT N°010/SI/RDC/BUN/PROG/05-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et externe d'un (1) **Chef d'Equipe SAME**.

BASE

BUNIA

POSTE

CHEF D'EQUIPE SAME

Lieu d'affectation : Bunia
A pourvoir : 15/07/2024
Contrat / durée : CDD de 8 mois renouvelable sous réserve de financement
Publication de l'offre : Le 27/05/2024
Statut du poste : Local

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION

But / finalité :

Le Chef d'équipe coordonne une équipe des activités visant à la mise en œuvre d'Activités Génératrices de revenu pour la mise en œuvre des activités SAME, et veille au respect des recommandations techniques et des procédures Solidarités International.

FONCTION

Liste des principales activités :

Mise en œuvre des activités / contrôle et supervision

- Assurer la planification hebdomadaire des activités de l'équipe sous sa responsabilité et la faire valider par son responsable d'activité :
 - planification des besoins en ressources humaines (journaliers, manœuvres ...)
 - planification des besoins en outils et matériaux (demande de sortie de stock)
 - anticipation des aspects administratifs (demandes d'avance)
 - anticipation des aspects logistiques (véhicules, moyens de communication ...)
- Organiser et exécuter avec l'équipe qu'il supervise les tâches assignées par son responsable d'activité
- Encadrer les agents dans la conduite d'un diagnostic (étude de marché et étude des moyens de subsistances) permettant l'identification d'activités génératrices de revenus pérennes dans les zones d'intervention :
 - Participe à l'identification et à la classification des besoins d'assistance des ménages vulnérables liés aux types d'activités génératrices de revenus à privilégier pour renforcer leur niveau de résilience ;

- Suit strictement toutes les AGR individuelles (obligatoire) afin d'évaluer leur performance et proposer des meilleures orientations dans tout le processus de mise en œuvre de leurs activités ;
- Participe à l'identification et à la sélection des centres d'alphabétisation fonctionnelles
- Superviser et suivre chaque étape des activités. S'assurer que les standards et instructions donnés par son responsable d'activité sont respectés, ainsi que les procédures Solidarités
- Respecter le planning et les délais validés conjointement avec son responsable d'activité
- Faire remonter les problèmes et contraintes rencontrés lors de la conduite des activités et proposer des solutions opérationnelles
- Assurer l'archivage correcte des évidences programmatiques par les agents sous sa gestion

Logistique et administration

- Dans le cas de recrutement de personnel journalier, respecter les procédures et directives exprimées par son responsable d'activité et par le service administratif
- Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et maintenance des outils mis à disposition
- Contrôler les consommations grâce aux outils de suivi fournis
- Appliquer les procédures de sécurité
- Faire appliquer les procédures de sécurité par les membres de son équipe
- Contrôler la qualité et la quantité de matériel livré sur les sites d'activité
- Assurer la réception et le stockage du matériel et des outils nécessaires à la conduite de son activité sur zone

Reporting / communication

- Participer aux réunions programmes hebdomadaires et aux clusters sur demande
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau Solidarités International, accessibles à son responsable d'activité
- Rédiger et transmettre son rapport hebdomadaire d'activité (qui doit rendre compte de l'avancement des activités par son équipe) à son responsable
- Participer à la rédaction du pack programme mensuel
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes Solidarités International
- Assurer une représentation au sein des instances de coordination locales si le besoin se présente

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: Responsable d'activités

Autorité hiérarchique sur: Agents SAME

Sous l'autorité fonctionnelle de: Responsable programmes

Autorité fonctionnelle sur: -

MISSION

PROFIL RECHERCHE

Formation

- Etudes supérieures/diplômes en agronomie, développement rural.

Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur humanitaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste équivalent.

Compétences Techniques

- Bonnes connaissances dans la conduite de diagnostics permettant l'identification d'activités génératrices de revenus pertinentes ;
- Capacités à encadrer des agents dans le suivi d'une activité génératrices de revenus et dans le développement d'outils de formations et de suivi ;

- Connaissance particulière du contexte humanitaire de la province de l'Ituri ou de contexte similaire (importants mouvements de population, situation sécuritaire volatile).

Compétences transverses

- Bonne capacité d'organisation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Bonne capacité de communication en interne et auprès des communautés bénéficiaires ;
- Compréhension des notions de redevabilité et de protection transversale.

Autres qualités

- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle ;
- Des capacités à s'exprimer en français et Swahili ;
- Compétences solides en informatique (Microsoft Word, Excel) ;
- Sens de la diplomatie et discrétion ;
- Bonne résistance au stress et à la pression ;
- Dynamisme, capacités d'écoute, autonomie, capacité d'organisation et grande rigueur dans le travail, esprit d'analyse, travailleur, honnête et sens des responsabilités, neutralité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail, carte ONEM, au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL Bunia à l'attention de l'Administratrice Base, ou par email à. bun.recrutement@solidarites-rdc.org

Date limite de dépôt de candidature : 11 Juin 2024

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de **Solidarités International**.

Pour **Solidarités International**
Sonia DJOUMBISSIE
 Administratrice Base – Ituri (Bunia)



solidarités
 International
 Administratrice Base - ITURI